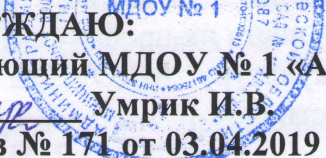


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Аленушка» (МДОУ № 1)  
155040, Ивановская область, город Тейково, улица Октябрьская, дом 47  
телефон (49343) 2-22-86, E – mail: mdou1alenushka@rambler.ru  
ОКПО 46175064, ОГРН 1023701326087, ИНН 3704003613, КПП 3704011001

Решение педагогического совета  
№ 5 от 03.04.2019 г.

  
**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОУ № 1 «Аленушка»  
*Умрик И.В.*  
Приказ № 171 от 03.04.2019 г.

## Профессионально-этический кодекс педагогических работников МДОУ № 1 «Аленушка»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Этический Кодекс педагогического работника (далее – ЭКП) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Аленушка», улучшения имиджа дошкольного образовательного учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри МДОУ № 1, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагогические работники укрепляют высокую репутацию МДОУ № 1, поддерживают ее авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогических работников и воспитанников.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогических работников и сотрудников МДОУ № 1, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование МДОУ № 1.
4. МДОУ № 1 обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогических работников, так и иных служб (Совета МДОУ № 1, Администрации) МДОУ № 1.  
Изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников воспитательного процесса (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников - на педсовете, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

7. Нормами Этического Кодекса педагогических работников руководствуются все сотрудники МДОУ № 1, работающие с воспитанниками.

8. Данный Этический Кодекс педагогических работников определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками и воспитанниками, а также другими членами общественности МДОУ № 1;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру МДОУ № 1, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

### **1.2. Предмет регулирования.**

1.2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогических работников, которых он придерживается в МДОУ № 1 в течение всего учебно-воспитательного процесса, а также во время проведения внутри садовых и вне садовых мероприятий.

1.2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогический работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

### **1.3. Цель Этического Кодекса педагогических работников.**

1.3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

1.3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагогический работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в МДОУ № 1 «Аленушка» благоприятной и безопасной обстановки.

### **1.4. Сфера регулирования.**

1.4.1. Кодекс распространяется на всех педагогических работников МДОУ № 1 «Аленушка».

1.4.2. Руководитель, Совет МДОУ № 1, Администрация и Комиссия по этике, педагогические работники и другие сотрудники МДОУ № 1, родители (законные представители) способствуют соблюдению этого Кодекса.

### **1.5. Источники и принципы педагогической этики.**

1.5.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, русских традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

1.5.2 Основу норм ЭКП составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

### **1.6. Механизмы внедрения.**

1.6.1. Цель всех мероприятий по внедрению – сделать Кодекс понятным.

Так как Кодекс – управленческий инструмент, хотя и сравнительно новый, то нужно научить сотрудников с ним обращаться: Научиться использовать его для разрешения сложных этических ситуаций. Объяснение целесообразности введения Этического Кодекса в МДОУ № 1, значимость этих норм, как для МДОУ № 1, так и для сотрудника проходит в форме предварительной и сопровождающей внутренней PR-компания. Это способ «разморозить» тему, привлечь к ней внимание.

Обсуждение содержания Кодекса лучше проводить в форме диалога.

Оптимальными формами внедрения являются:

- интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- трансляция через менеджмент - особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
- стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, благодарственных писем;
- рекомендации об участии сотрудников в районных (городских) и региональных мероприятиях;
- учет соблюдения Этического кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

Можно еще раз отметить необходимость «публичности» процесса создания Кодекса. На фазе внедрения это позволит избежать сопротивления сотрудников включению в их систему ценностей «чуждых» этических норм.

Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

Для этого создается «Комиссия по этике» в функциональные обязанности, которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

## **2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ**

### **2.1. Личность педагогического работника**

2.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.4. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – воспитание подрастающего поколения.

2.1.5. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту воспитанников.

2.1.6. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

### **2.2. Авторитет, честь, репутация**

2.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

2.2.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами МДОУ № 1.

2.2.4. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о воспитанниках.

2.2.6. Педагогический работник воспитывает воспитанников на своем положительном примере.

2.2.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагогического работника.

2.2.9. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

## **2.3. Взаимоотношения с другими лицами**

### **2.3.1. Общение педагогического работника с воспитанниками**

2.3.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

2.3.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к воспитанникам позитивна и хорошо обоснованна. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.3.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.3.4. При оценке поведения и достижений воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования.

2.3.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам. Приняв необоснованно понижающие воспитанников оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.3.6. При оценке достижений воспитанников педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

2.3.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.3.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанниками информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от воспитанников, вознаграждения за свою работу.

2.3.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

## **2.4. Общение между педагогическими работниками**

2.4.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник

защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2.4.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.4.3. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. В МДОУ № 1 «Аленушка» не должно быть места клевете и оскорблениям.

2.4.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной.

2.4.5. Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

## **2.5. Взаимоотношения с администрацией**

2.5.1. МДОУ № 1 «Аленушка» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.5.2. В МДОУ № 1 «Аленушка» соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий МДОУ № 1 «Аленушка». Руководитель образовательной организации, который не может совладать с острыми и затянувшимися конфликтами, должен подать в отставку.

2.5.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

2.5.4. Оценки и решения заведующего МДОУ № 1 «Аленушка» должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

2.5.5. Педагогические работники имеют право получать от администрации МДОУ № 1 информацию, имеющую значение для его работы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в МДОУ № 1 на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

2.5.6. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа МДОУ № 1 «Аленушка».

## **2.6. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников**

2.6.1. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

2.6.2. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

2.6.3. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений воспитанников.

2.6.4. На отношения педагогических работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) МДОУ № 1.

## **2.7. Взаимоотношения с обществом**

Педагогический работник:

2.7.1. Является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.

2.7.2. Старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает конфликтов и ссор.

2.7.3. Хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

## **2.8. Академическая свобода и свобода слова**

2.8.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности. Тенденциозное искажение информации или изменение авторства недопустимо.

3.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебной деятельности и методы обучения.

3.5. Педагогический работник не имеет право обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **2.9. Личные интересы и самоотвод**

2.9.1. Педагогический работник и заведующий МДОУ № 1 «Аленушка» объективен и бескорыстен.

2.9.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.9.3. Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации МДОУ № 1 и лицам, рассматривающим данное дело.

## **3. ПОМОЩЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Педагогический работник строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

3.2. Заведующий МДОУ № 1 или педагогический работник может принять от родителей обучающихся и воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную МДОУ № 1 «Аленушка». О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность родителям (законным представителям).

## **4. МЕХАНИЗМ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ.**

4.1. Каждое структурное подразделение МДОУ № 1 имеет право предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

4.2. Также существует возможность самовыдвижения.

4.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.

4.4. Срок полномочия председателя три года без права переизбраться на второй срок.

4.5. Председатель после своего избрания на этом же педсовете имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

- 4.6. Члены Комиссии также избираются сроком на три года без права переизбрания.
- 4.7. После формирования, Комиссия по этике становится полноправным подразделением образовательной организации.
- 4.8. Один раз в квартал Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе заведующему МДОУ № 1.
- 4.9. Комиссия по этике принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей) только в письменной форме.
- 4.10. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МДОУ № 1, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 4.11. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 4.12. Председатель Комиссии подчиняется заведующему МДОУ № 1, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МДОУ № 1, законодательству Российской Федерации.
- 4.13. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе в МДОУ № 1 и только Председатель наделен полномочиями, делать замечания работникам, как в реальной, так и в виртуальной среде.
- 4.14. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, воспитанника, их родителей (законных представителей) не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 4.15. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему МДОУ № 1 для разрешения особо острых конфликтов.
- 4.16. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 4.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 4.18. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий МДОУ № 1 и Председатель Совета МДОУ № 1 информируются по их запросу.
- 4.19. На вызов Комиссией на «беседу» педагогического работника, сотрудника, воспитанника, их родителей (законных представителей) не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.
- Комиссия также имеет право подать жалобу на имя заведующего МДОУ № 1. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к заведующему МДОУ № 1.
- 4.20. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя заведующего МДОУ № 1. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.
- 4.21. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

7 листов.

Заведующий МДОУ № 1

Умрик И.В.

