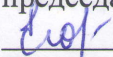
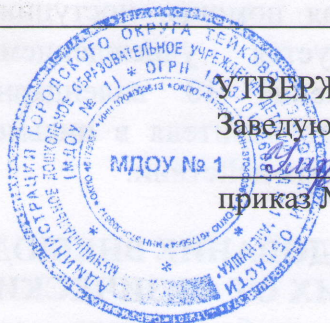



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Аленушка» (МДОУ № 1)
155040, Ивановская область, город Тейково, улица Октябрьская, дом 47
телефон (49343) 2-22-86, E – mail: mdoulalenushka@rambler.ru
ОКПО 46175064, ОГРН 1023701326087, ИНН 3704003613, КПП 3704011001

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
 Т.С. Егорова
Протокол № 2 от 06.02.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ № 1 «Аленушка»
 Умрик И.В.
приказ № 120 от 11.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (редакция от 25.12.2018 г.), Гражданским кодексом Российской Федерации (редакция от 29.07.2018 г.), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (редакция от 18.12.2018 г.) и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Аленушка» (далее МДОУ № 1 «Аленушка»).

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Заведующий МДОУ № 1 «Аленушка» (далее – руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. ПОЛУЧЕНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Руководитель осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников МДОУ № 1 «Аленушка», в том числе родительских комитетов, по принуждению родителей (законных представителей), воспитанников МДОУ № 1 «Аленушка» к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет МДОУ № 1 «Аленушка».

Руководитель, администрация и работники МДОУ № 1 «Аленушка» не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. Благотворительная помощь, поступившая в МДОУ № 1 «Аленушка» в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий.

3. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем МДОУ № 1 «Аленушка» совместно с советом МДОУ № 1 «Аленушка» в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МДОУ № 1 «Аленушка».

3.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

3.3. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

3.4. Администрацией МДОУ № 1 «Аленушка» ежегодно может предоставляться публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель МДОУ № 1 «Аленушка».

4.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц МДОУ № 1 «Аленушка» на цели, не соответствующие уставной деятельности МДОУ № 1 «Аленушка» и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

4.3. Контроль за использованием МДОУ № 1 «Аленушка» пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет совет МДОУ № 1 «Аленушка».

4.4. В случае нарушения МДОУ № 1 «Аленушка» порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель МДОУ № 1 «Аленушка» несёт ответственность в установленном законом порядке.